



Praktikaftale for Juniormesterlære

Praktikaftalen indeholder oplysninger om elev og praktiksted. Aftalen fastlægger de vilkår, der gælder for parterne i løbet af praktikperioden.

Ved at underskrive praktikaftale bekræfter praktiksted, elev og forældremyndighedsindehaver, at der er indgået en aftale om juniormesterlære-praktik til eleven i den beskrevne periode.

Når aftalen er indsendt eller afleveret til elevens skole, kontakter skolen praktikstedet med henblik på en opstartssamtale mellem skole, elev og praktiksted for at tydeliggøre og forventningsafstemme forhold i praktikken og samarbejdet omkring elevens juniormesterlæreforløb.

Aftalen kan sendes til elevens skole på skolens mailadresse, som I finder på skolens hjemmeside.

Læs evt. mere om tilbuddet om Juniormesterlære på Middelfart Kommunes hjemmeside under afsnittet Folkeskolen i boksen om Juniormesterlære: [Folkeskolen | Middelfart Kommune](#)

Elev

Navn	
Fødselsdag	
Adresse	
Evt. telefonnummer	

Forældre/værge (forældremyndighedsindehaver)

Navn	
Adresse	
E-mail	
Telefonnummer	



Praktiksted (udfyldes af praktikstedet)

Navn på virksomhed	
Adresse	
Adresse for hvor praktikken finder sted, hvis det er et andet sted end virksomhedens adresse	
CVR-nummer	
E-mail	
Telefonnummer	
Kontaktperson i virksomhed, som er ansvarlig for elevens udbytte i praktikken	
Navn	
Mailadresse	
Direkte telefonnummer	

Praktikforløb

Udfyldes i samarbejde mellem virksomhed og skole

Tidspunkter og aktiviteter for praktikforløb Eleven kan deltage i praktik i et omfang, der svarer til en til to skoledage om ugen. En praktikdag svarer maksimalt til en fuldtidsansat i daglige arbejdstid, uanset om arbejdstiden er kl. 8.00-15.30 eller 7.00-16.00. Eleven kan ikke pålægges eller påtage sig, hvad der svarer til merarbejde.	
Praktikforløbets start- og slutdato	
Angiv ugedage for praktik	
Angiv mødetider for praktik	
Hvilke opgaver og aktiviteter skal eleven deltage i under praktik (specifikke opgaver, brug af redskaber og værktøj i opgaveløsningen, o.l.)?	
Hvad forventes det, at eleven vil lære eller opnå under praktik?	
Hvordan registrerer I fremmøde for eleven under praktik?	
Øvrige relevante oplysninger	



Elevers skole

Navn på skole	
Skoleleder (angiv navn, mail og tlf.nr.)	
Kontaktperson ved elevens fravær under praktikken (angiv navn, mail og direkte tlf.nr.)	
Elevens klassetrin	
Fag, som eleven modtager undervisning i på skolen	

Sæt kryds

Udfyldes af forælder/værge (forældremyndighedsindehaver)

☐ Jeg er indforstået med, at juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelsernes grundforløb 1 ved en karakter på mindst 2 i dansk og matematik samt, at juniormesterlære ikke giver direkte adgang til en gymnasial uddannelse, f.eks. EUX, STX, HTX, HHX. Disse ungdomsuddannelser vil kræve en optagelsessamtale og/eller optagelsesprøve.

Sæt kryds

Udfyldes af praktikstedet

☐ Praktikstedet har kendskab til og efterlever gældende arbejdsmiljøregler for elever i praktik. Reglerne vedr. arbejdsmiljø er fastlagt i arbejdsmiljøloven, bekendtgørelse om unges arbejde og forventet bekendtgørelse om visse forhold ved folkeskoleelevers deltagelse i praktik m.v.

☐ Praktikstedet bekræfter og vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, som fremgår af en børneattest, som praktikstedet skal indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som praktikstedet har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

☐ Praktikstedet vil ikke pålægge eleven udgifter ud over eventuel betaling for frokost.

☐ Praktikken er ulønnet.

☐ Praktikstedet er forpligtet til straks at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktik på grund af sygdom eller på anden vis er fraværende uden forudgående aftale med elevens skole.

☐ Bringer praktikstedet praktikaftalen til ophør, vil praktikstedet straks informere skolens leder herom med en begrundelse for ophøret.



Til forældremyndighedsindehaverens opmærksomhed kan det oplyses, at praktiksted og skole kan udveksle personoplysninger om eleven, herunder fravær på grund af sygdom m.v. samt de af skolens leder truffne beslutninger om eleven, der har betydning for praktikstedet. Dette gælder tillige meddelelse til praktikstedet om tilladelse til ekstraordinær frihed og eventuelle støttebehov m.v.

Elevens underskrift

Dato

Forælder/værges underskrift (forældremyndighedsindehaver)

Dato

Praktikstedets underskrift

Dato

Praktik godkendt af skoleleder

Dato



Vilkår for praktikken i forbindelse med Juniormesterlære

Ved underskrift af praktikaftalen for Juniormesterlære accepterer virksomheden/praktikstedet relevante forhold vedr. arbejdsmiljø, børneattest, økonomiske forhold, o.l.

Praktikstedet er ikke forpligtet til forskellige former for ansættelse af eleven efter afsluttet juniormesterlære-praktik.

Ved underskrift af praktikaftalen for Juniormesterlære accepterer forældremyndighedsindehaver relevante forhold vedr. udveksling af nødvendige oplysninger og forhold om elevens rettigheder og krav i forbindelse med undervisning og eksamen på skolen som led i Juniormesterlære-tilbuddet.

Udveksling af oplysninger

Der skal inden praktikken begynder udveksles oplysninger mellem elevens skole og praktikstedet.

Skolens leder skal før praktikken påbegyndes, give praktikstedet de nødvendige oplysninger om elevens alder, modenhed og øvrige forudsætninger for at deltage i et ophold på praktikstedet. Praktikstedet skal samtidig give skolens leder de nødvendige oplysninger om sikkerhedsforskrifter mv. på praktikstedet, så skolens leder har de rette forudsætninger for at forberede eleven på praktikken og de sikkerhedsforskrifter, der gælder.

For elever i Juniormesterlære kan skolens leder og virksomheden udveksle personoplysninger om eleven, herunder fravær på grund af sygdom mv. og eventuelle beslutninger om eleven, skolens leder har truffet, der har betydning for virksomheden. Det gælder også meddelelse til virksomheden om tilladelse til ekstraordinær frihed og eventuelle støttebehov m.v.

Hvis praktikstedet underretter skolen om oplysninger, som ifølge arbejdsmiljølovens § 60, stk. 7 skal gives til forældrene, skal skolens leder videregive oplysningerne til forældrene, inden praktikken starter.

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter forældremyndighedsindehaver, at skole og praktiksted må udveksle personoplysninger om eleven, som er relevant for juniormesterlærepraktikken.

Fravær i praktikperioden

Praktikstedet er forpligtet til straks at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktikken pga. sygdom eller på anden vis er fraværende, uden at der er lavet en aftale med elevens skole.

Kontaktperson

Praktikstedet forpligter sig til at udpege en kontaktperson, der i praktikperioden er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel. Kontaktpersonen skal forvente at have løbende kontakt med elevens skole i løbet af praktikperioden, og ved behov deltage i status- og opfølgingsmøder omkring eleven, og deltagelse i afsluttende evalueringssamtale ved afslutning af elevens juniormesterlære.



Børne- og straffeattest

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at praktikstedet vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, der fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

Økonomiske forhold

Praktikken skal være ulønnet.

Elever i folkeskolen skal have stillet de nødvendige undervisningsmidler til rådighed uden egenbetaling. Det samme gælder i praktikken, der træder i stedet for den almindelige undervisning i folkeskolen.

Skolelederen vil kunne afvise at godkende praktikstedet, hvis eleven bliver pålagt udgifter i forbindelse med praktikken. Det gælder uanset, om eleven og elevens forældre er villige til at afholde udgifterne.

Udgifter til evt. arbejdstøj betales af praktikstedet.

Eventuelle transportudgifter i forbindelse med praktikken afklares mellem skole og elev, jf. BEK nr. 322 af 20/03/2025 [Bekendtgørelse om juniormesterlære](#)

Praktikken er ulønnet.

Arbejds miljøregler

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at den har kendskab til og vil efterleve arbejds miljøregler for elever i praktik jf. Bekendtgørelse om unges arbejde.

Praktikstedet skal give eleven grundig instruktion og oplæring før opgaver påbegyndes og løbende føre tilsyn for at forebygge arbejdsskader. Praktikstedet oplyser skolen om ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med arbejdet og de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger, der er truffet.

For elever i juniormesterlære gælder regler om unges arbejde jf. ungebekendtgørelsen. Reglerne fastsætter bl.a. hvad eleven må og ikke må beskæftige sig med, afhængig af alder.

Virksomheden har ansvaret for praktikken. Oplæring og instruktion, mv. skal følge paragraf 6 i ungebekendtgørelsen.

Se evt. mere på Arbejdstilsynets hjemmeside: <https://at.dk/regler/at-vejledninger/arbejds miljoelovgivning-elever-erhvervspraktik-4-01-6/>

Ansvar ved ulykker og skader

Elever er i praktik omfattet af Statens Erstatningsordning, så længe de er indskrevet på en grundskole eller en ungdomsuddannelse. Det betyder, at der kan være dækning, hvis eleven kommer til skade eller forvolder skade på andre personer eller ejendele.



Vær opmærksom på, at Statens erstatningsordning ikke yder erstatning for skader på elevens ejendele, f.eks. beklædning, mobiltelefoner, ure, cykler og knallerter, selv om skaden sker i forbindelse med den praktiske erhvervsorientering. Disse skader kan eventuelt erstattes via elevens private forsikring eller praktikstedets virksomhedsforsikring.

Godkendelse eller afvisning af praktikaftalen

Skolens ledelse skal vurdere praktikaftalens indhold inden opstart i praktikken.

I sin vurdering af praktikken vil skolens ledelse bl.a. vurdere:

- om praktikken samlet set understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag og emner
- om praktikstedet har kendskab til arbejdsmiljøregler for elever i praktik
- de økonomiske forhold for eleven i løbet af praktikken

Juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelsernes grundforløb 1 (ved minimum 2 i dansk og matematik). Juniormesterlære giver ikke adgang til en gymnasial uddannelse, f.eks. EUX, STX, HTX, HHX. Disse ungdomsuddannelser vil kræve en optagelsessamtale og/eller optagelsesprøve.

Tilsyn med praktikken

Skoleledelsen på elevens skole fører tilsyn med, at praktikken lever op til den godkendte praktikaftale. Tilsynet omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken.

Ophør af praktikaftalen

Hvis praktikken ikke længere lever op til den godkendte praktikaftale, skal skolelederen indstille praktikken.

Bringer praktikstedet praktikaftalen til ophør, skal praktikstedet straks informere skolens leder herom.